※　大学特別販売 PC を購入した方へ：
あらかじめインストールされている Office は動かさず、先にこの手順で Microsoft365 をインストールしてください

Microsoft365 の利用について

1) PC をインターネットに接続し WEB ブラウザ(Edge,Safari,Chrome など)から以下の URL にアクセスします。
https://portal.office.com/account/#installs

2) ログインが求められる場合は、大学の ID・パスワードでログインします。

3) 「**サインインの状態を維持しますか？**」と表示された場合、「**今後このメッセージを表示しない**」にチェックし、「**いいえ**」をクリックします。

4) アプリとデバイスから「**Office のインストール**」をクリックするとセットアップファイルのダウンロードが始まります。

5) ダウンロードが終わると WEB ブラウザの下部または上部に OfficeSetup.exe が表示されるのでダブルクリックします。

6) 「**このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？**」と表示された場合、「**はい**」をクリックします。

7) Microsoft 365 のインストールが始まると画面が遷移します。(インストールには 10 分以上かかる場合があります。)

8) インストールが完了すると「**すべて完了です。Office はインストールされました**」と表示されるので「**閉じる**」をクリックします。

9) スタートメニューから Excel, PowerPoint, Word などがインストールされていることを確認します。

参考：
「Microsoft365 または Office2021 を PC または Mac にダウンロードしてインストール、または再インストールします。」

※ iOS (iPhone/iPad)では、App Store から「Microsof365」と
「Microsoft Authenticator」をダウンロードしてインストールしてください。

麗澤大学　情報・データサイエンス教育センター