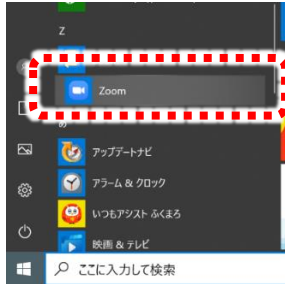


Zoom の録画について

録画保存先が標準設定のままだと、Zoom のクラウド上に保存されます。
※教育機関の契約では一人 0.5 GB (ミーティング 1 時間弱) が割り当てられています。
保存場所を変更することにより自分の PC に録画ファイルや音声、チャットを残せます。
クラウド保存 (標準設定) からローカル保存に変更する方法をお知らせします。

- ① スタートメニューから Zoom アプリケーションを起動します。



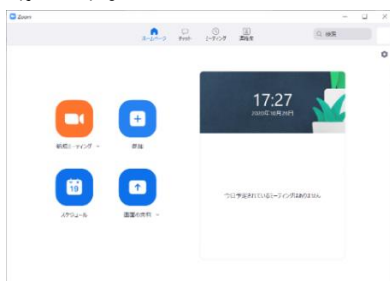
- ② Zoom アプリケーションが開いたらグーグルでサインインを行います。
③ WEB ブラウザ (chrome 推奨) 上で右側のバナー「設定」をクリックします。
※以下の画面が出てこない場合は右上の「マイアカウント」をクリックします。



- ④ 記録をクリックしローカル記録をオンにします (デフォルトで ON になっています)。



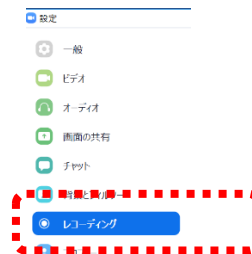
- ⑤ Web ブラウザから Zoom アプリケーションに移動します。



- ⑥ Zoom ダイアログの右上の歯車をクリックします。



- ⑦ レコーディングをクリックします。



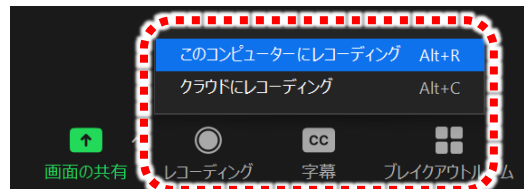
- ⑧ ローカルレコーディングの保存場所を確認します。
※保存場所を変更する場合は「変更」ボタンをクリックします。

google ドライブを設定することもできます。
(「Google ドライブを便利に使うには」を参照)

ローカルレコーディング

録画の保存場所: C:\Users\...Documents\Zoc [開く] [変更]
残り 80 GB です。

- ⑨ Zoom ミーティングを開催する際、レコーディングボタンをクリックし「このコンピューターにレコーディング」を選びます。



- ⑩ Zoom ミーティングを終了する際は「レコーディングを停止」をクリックします。

※ミーティングを終了すると自動で保存されますが念のため「レコーディングを停止」をクリックして下さい。



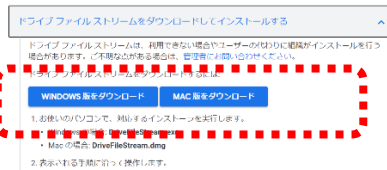
- ⑪ レコーディングを停止すると Zoom の記録ファイルの変換が始まります。変換が終了すると⑧の保存先に保存されフォルダーが開きます。

Google ドライブを便利に使うには (外付けハードディスクのイメージ)

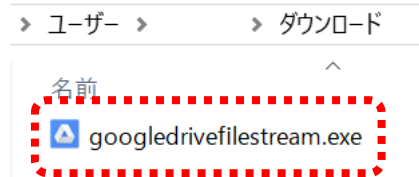
- ① 「ドライブ ファイル ストリーム」をダウンロードします。

<https://support.google.com/drive/answer/7329379>

にアクセスし、「ドライブファイルストリームをダウンロードしてインストールする」をクリックし、ご利用の PC の種類によって「Windows 版をダウンロード」もしくは「Mac 版をダウンロード」をクリックします。
※以降は Windows 版の説明になります。



- ② ダウンロードされたファイル「googledrivefilestream」をダブルクリックして開きます。



- ③ 以下のダイアログで実行をクリックします。



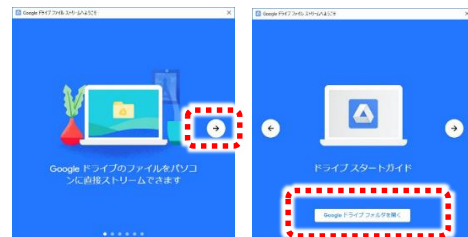
- ④ インストールをクリックします。



- ⑤ 「Google ドライブへのログイン」のダイアログが開きますので麗澤大学のメールアドレスでログインしてください。



- ⑥ 以下のダイアログでは「→」をクリックして説明を確認してください。なお、本学では Outlook を利用していないので、Outlook の説明は無視してください。説明を最後まで読むと「google ドライブフォルダを開く」のボタンが表示されますのでクリックします。



- ⑦ エクスプローラーを開くと google Drive File Stream にドライブレターが付き外付けハードディスクのように見えます。

